

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №21 «РАДУГА»

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 41 - ОД

с.Табунщиково

«Об утверждении дополнительного соглашения к трудовому договору по соблюдению Антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 21« Радуга»

На основании реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Антикоррупционную политику, Кодекс Этики, Положение о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад № 21« Радуга», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики.
2. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 21« Радуга» заключить дополнительное соглашение к трудовому договору требований Антикоррупционной политики.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21
«Радуга»



О.Н. Кудрявцева

Дополнительное соглашение № ____
к трудовому договору (эффективный контракт) ____
от « ____ » ____ 20 ____ год

с. Табунщиково

« ____ » ____ 202 ____ год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Радуга», в лице заведующего _____, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор (эффективный контракт) № « ____ » ____ 202 ____ год (далее - Договор) пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Работнику поручается выполнение работы в сфере предупреждения коррупции, в соответствии с которой работник обязуется лично выполнять следующую работу:

3.2.1. мониторить информацию с целью предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 21 «Радуга»:

- мониторить изменения российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследовать и анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- мониторить применяемые на практике коррупционные схемы с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторить реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- собирать информацию для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- принимать и рассматривать информацию и сведения, поступающие из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

3.2.2. разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации:

- анализировать локальные нормативные акты организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- осуществлять сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разрабатывать антикоррупционную политику в организации;
- анализировать применение антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересматривать;
- разрабатывать кодекс этики и служебного поведения работников;
- разрабатывать положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3.2.3. реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции:

- знакомить работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводить и организовывать обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществлять сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции.

3.2.4. оценивать коррупционные риски в учреждении:

- собирать и учитывать информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
 - систематизировать и обрабатывать релевантную аналитическую информацию для оценки коррупционных рисков;
 - определять аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков.
2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 24 декабря 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. Подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

Муниципальное бюджетное

учреждение «Детский сад № 21 «Радуга»

Адрес: 346391, Ростовская обл.,

Красносулинский район, с. Табунщиково

ул. Советская, 63

ОГРН 1126191003146

ИНН 6148655345

КПП 614801001

Тел. 8-928-601-88-34

Электронный адрес: 6148655345@uoksru

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21
«Радуга»

_____ / _____ /
Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

_____ / _____ /